

Số: 06 /KH-UBND

Sơn Màu, ngày 06 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
**Kiểm tra và tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật,
kỷ cương hành chính tại cơ quan năm 2023**

Căn cứ Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc;

Căn cứ Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Sơn Màu ban hành kế hoạch kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chấp hành và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Tăng cường củng cố kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp nơi công sở và chấn chỉnh lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã.

- Phát hiện, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã có hành vi vi phạm kỷ luật, pháp luật trong thực thi công vụ; gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình tiếp

nhận, giải quyết thủ tục hành chính; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại.

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền ý thức chấp hành quy định của pháp luật trong đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật; không làm cản trở hoạt động của cơ quan, đơn vị và cá nhân thuộc đối tượng kiểm tra.

- Xử lý, đề xuất phương án xử lý nghiêm, kịp thời, đúng quy định của pháp luật đối với tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Hình thức, phương pháp kiểm tra

Thực hiện kiểm tra theo Kế hoạch hoặc đột xuất (*không thông báo trước thời gian và địa điểm, bộ phận được kiểm tra*).

2. Nội dung kiểm tra, tự kiểm tra

- Những nội dung theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi, gồm:

- + Kiểm tra việc niêm yết công khai các quy định về thủ tục hành chính;
- + Kiểm tra việc chấp hành các quy định về thời giờ làm việc;
- + Kiểm tra về đạo đức của cán bộ, công chức văn hóa giao tiếp ở công sở, văn hóa giao tiếp với nhân dân.

+ Việc thực hiện công việc được giao; ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, ứng dụng chữ ký số trong giải quyết công việc; không trễ quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để gây những phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc.

- Việc khắc phục chấn chỉnh những hạn chế trong quá trình thực hiện phát hiện được trong quá trình kiểm tra, tự kiểm tra thường xuyên, định kỳ.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THÀNH PHẦN KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của xã.
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã.

2. Thời gian, số lượng kiểm tra

Tổ chức tự kiểm tra tại cơ quan từ tháng 01/2023 đến tháng 12/2023 (tối thiểu 04 lần/năm)

3. Thành phần kiểm tra: Tổ kiểm tra của UBND xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng-Thống kê

Chủ trì tham mưu phối hợp với các ban ngành liên quan tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra; thành lập tổ kiểm tra, tự kiểm tra; theo dõi nhắc nhở thường xuyên với các nội dung tự kiểm tra thường xuyên về chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức văn hóa công vụ (giờ giấc làm việc, văn hóa công sở,..).

2. Các ban ngành chuyên môn; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND xã

Có trách nhiệm cùng với tổ kiểm tra, tự kiểm tra thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức văn hóa công vụ; thường xuyên tự kiểm tra, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại (lồng ghép việc kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC); thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức văn hóa công vụ năm 2023 của UBND xã, yêu cầu các ban, ngành nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh, đề xuất hướng xử lý gửi về UBND xã (qua Văn phòng) để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức – Nội vụ ;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Mặt trận và các Hội đoàn thể xã;
- Công chức xã; người hoạt động không chuyên trách xã;
- Lưu: VT, VP-TK.

CHỦ TỊCH

Đinh Văn Lia