

Số: 187/QĐ-UBND

Sơn Màu, ngày 31 tháng 12 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 xã Sơn Màu**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN MÀU**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030;*

*Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;*

*Căn cứ Kết luận số 1492-KL/TU ngày 05/12/2022 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 10 (Khóa XX) về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2022; mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2023;*

*Căn cứ Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 của UBND xã Sơn Màu Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025 trên địa bàn xã Sơn Màu;*

*Căn cứ Quyết định số 1782/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 3031/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Tây ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của huyện Sơn Tây;*

*Theo đề nghị của Văn phòng - Thống kê xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 xã Sơn Màu.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng UBND xã, Tài chính – Kế toán, các ngành chuyên môn xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- CQ TC - NV huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các Ban, Ngành, Mặt trận và các Hội đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Đinh Văn Lia**

**KẾ HOẠCH****Cải cách hành chính năm 2023 xã Sơn Màu**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 187/QĐ-UBND ngày 31/12/2022  
của Chủ tịch UBND xã Sơn Màu)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy, Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh, Kế hoạch số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 – 2025 và Quyết định số 2483/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Tây ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021 –2025 trên địa bàn huyện Sơn Tây.

**2. Yêu cầu**

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương; bám sát sự chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ có sản phẩm cụ thể, xác định rõ vai trò, trách nhiệm của từng bộ phận chuyên môn, phối hợp trong triển khai, tổ chức và thời gian thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của xã.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ NĂM 2023****1. Cải cách thể chế:**

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND xã đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Tư pháp – Hộ tịch.

- Bộ phận phối hợp: Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Kịp thời xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã theo quy định tại Điều 30 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 7 Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020).

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Tư pháp – Hộ tịch.
- Bộ phận phối hợp: Các ban ngành có liên quan.
- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.
- Thời gian thực hiện: Kịp thời, đúng tiến độ đã được cấp có thẩm quyền giao.

c) Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Tư pháp – Hộ tịch.
- Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: các Kế hoạch, Báo cáo, kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý sau kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; Báo cáo, kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý theo quy định.

d) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã (theo Quyết định số 26/2022/QĐ-UBND ngày 06/7/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp trong công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi).

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Tư pháp – Hộ tịch.
- Bộ phận phối hợp: Các ngành chuyên môn; ban ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2023; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.
- Thời gian thực hiện: ban hành Kế hoạch trong quý I/2023; báo cáo kết quả định kỳ theo quy định.

đ) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Tư pháp – Hộ tịch.
- Bộ phận thực hiện: Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: ban hành Kế hoạch trong quý I/2023, báo cáo kết quả định kỳ theo quy định.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện các Kế hoạch: hoạt động kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng – Thống kê.

- Bộ phận phối hợp: Các ngành có liên quan thuộc UBND xã.

- Sản phẩm: Các Kế hoạch của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch trong quý I/2023; định kỳ báo cáo kết quả theo thời gian quy định.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng – Thống kê.

- Bộ phận phối hợp: Các ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã về triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC; báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC (*qua Văn phòng UBND huyện*).

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Cổng thông tin điện tử tỉnh theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Bộ phận thực hiện: Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã, đặc biệt là Bộ phận một cửa xã.

- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm.

d) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: các ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Niêm yết thường xuyên trong năm.

đ) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh, huyện.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê xã.

- Bộ phận phối hợp: các ngành chuyên môn có liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

e) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Các ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

g) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021.

- Bộ phận chủ trì: Bộ phận Một cửa xã.

- Bộ phận thực hiện: Các ngành chuyên môn có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Báo cáo hàng quý.

i) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận một cửa và trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận liên quan.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải.

- Thời gian thực hiện: Niêm yết thường xuyên trong năm.

k) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Tiếp tục rà soát, bổ sung, ban hành lại quyết định phân công nhiệm vụ của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Bộ phận phối hợp: Các ngành chuyên môn có liên quan.
- Sản phẩm: Các Quyết định phân công của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Thực hiện quy chế làm việc của UBND xã đầy đủ, đúng quy định

- Bộ phận chủ trì tham mưu: Văn phòng- Thống kê.
- Bộ phận phối hợp triển khai thực hiện: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Các báo cáo, thông báo kết luận sau các đợt kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

a) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách hàng năm phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã.

- Bộ phận chủ trì tham mưu: Văn phòng-Thống kê.
- Bộ phận phối hợp triển khai thực hiện: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã, danh sách CBCC tham gia tập huấn theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2023 của cấp trên (nếu có); báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Cơ quan Tổ chức – Nội vụ.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Bộ phận Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND xã.
- Bộ phận phối hợp triển khai thực hiện: Các ban, ngành có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Kiểm tra 01 lần/quý; báo cáo kết quả sau đợt kiểm tra cho UBND xã; Cơ quan TCNV huyện.

c) Thực hiện trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo quy định.

- Bộ phận tham mưu: Văn phòng UBND xã.
- Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Bảng tổng hợp kết quả đánh giá hàng quý, năm.
- Thời gian thực hiện: Hàng quý và cuối năm.

d) Thực hiện việc nâng bậc lương thường xuyên, trước hạn cho cán bộ, công chức theo quy định.

- Bộ phận tham mưu: Văn phòng UBND xã.
- Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai; danh sách đề nghị nâng bậc lương.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm.

đ) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Bộ phận tham mưu: Văn phòng UBND xã.
- Bộ phận phối hợp: các ban, ngành có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch, danh sách thuộc diện định kỳ chuyển đổi của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành Kế hoạch; tháng 12 năm 2023 báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ*).

## **5. Cải cách tài chính công**

a) Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính - Kế toán.
- Phối hợp thực hiện: Các ban, ngành, bộ phận của xã.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm

b) Thực hiện đúng quy định công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính - Kế toán.



- Phối hợp thực hiện: Các ban, ngành, bộ phận của xã.
- Sản phẩm: Báo cáo ngân sách hàng năm.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm

c) Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hằng năm.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính - Kế toán xã.
- Phối hợp thực hiện: Các ban, ngành, bộ phận có liên quan của xã.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện giải ngân cuối năm.
- Thời gian thực hiện: Vào cuối tháng 10/2023.

d) Tổ chức thực hiện thu ngân sách hàng năm đạt chỉ tiêu ngân sách huyện giao trong năm.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận Tài chính - Kế toán.
- Phối hợp thực hiện: Các ban, ngành, bộ phận của xã.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện công tác thu – chi ngân sách năm 2023.
- Thời gian thực hiện: Vào cuối tháng 10/2023.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số**

Thực hiện Kế hoạch Phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số và kinh tế số, xã hội số năm 2023 trên địa bàn xã Sơn Màu (*Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 07/9/2022*) và tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch chuyển đổi số xã năm 2024.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND.
- Bộ phận phối hợp: Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện năm 2023 và Kế hoạch thực hiện trong năm 2024 của Chủ tịch UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Trong quý IV/2023 thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện năm 2023 và xây dựng Kế hoạch năm 2024.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 của xã.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: VH-XH; Đài truyền thanh.
- Bộ phận phối hợp: Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn hóa - Xã hội; Đài truyền thanh
- Bộ phận phối hợp: Các ngành chuyên môn thuộc xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

c) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch truyền thông về Chuyển đổi số xã năm 2023

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn hóa - Xã hội; Đài truyền thanh.
- Bộ phận phối hợp: Các ngành chuyên môn thuộc xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2023 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

d) Tham gia lễ phát động Tuần lễ chuyển đổi số, kết hợp với phát động CBCCVC sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê; Đài truyền thanh xã.
- Bộ phận phối hợp: Các ngành chuyên môn thuộc xã.
- Sản phẩm: Lễ phát động.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2023 (sau khi huyện phát động); báo cáo kết quả thực hiện.

e) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã.

- Bộ phận chủ trì thực hiện: Văn phòng - Thống kê.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn thuộc xã.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2023.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND huyện và Kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện) đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

2. Các bộ phận chuyên môn UBND xã được giao chủ trì thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động xây dựng Kế hoạch, tham mưu văn bản chỉ đạo triển khai theo dõi, kiểm tra đôn đốc và báo cáo kết quả đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

3. Bộ phận tài chính – Kế toán xã có trách nhiệm hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí CCHC để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

4. Văn phòng - Thống kê xã có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý,

6 tháng và hàng năm tổng hợp tình hình<sup>11</sup> triển khai thực hiện của các bộ phận có liên quan tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2023 xã Sơn Màu. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc hoặc có nhiệm vụ mới phát sinh, các bộ phận chuyên môn kịp thời tham mưu UBND xã (*qua Văn phòng UBND xã tổng hợp*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung, kiến nghị cho phù hợp./.

---